

Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku

Zákon č. 3/2016

o hospodárení Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku

§ 1

Tento zákon ustanovuje pravidlá hospodárenia samostatných cirkevných telies Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku (ďalej len: Cirkev) s právnou subjektivitou, ako sú cirkevné zbory, senioráty a Generálna cirkev, respektíve nimi založených a vydržiavaných iných hospodáriacich organizácií (ďalej len: cirkevné telesá a inštitúcie).

Základné princípy

§ 2

Hospodárenie Cirkvi spočíva na súlade základných princíпов zakotvených v tomto zákone.

Duchovná celistvosť cirkevného majetku

§ 3

(1) Tento zákon majetok vo vlastníctve cirkevných telies a inštitúcií považuje ako súčasť majetku Cirkvi za jeden duchovný celok a tak ho ochraňuje.

(2) Cirkevné telesá a inštitúcie musia hospodáriť tak, aby ich činnosť zapadla do duchovnej celistvosti cirkevného majetku.

Transparentnosť

§ 4

(1) V rámci hospodárenia cirkevné telesá a inštitúcie údaje a zmeny týkajúce sa majetku (aktíva) a zdrojov jeho krytia (pasíva) potvrdzujú priehľadným a kontrolovateľným spôsobom dokladmi, a o tom vedú evidenciu.

(2) Cirkevné telesá a inštitúcie hospodária v súlade so vzťahujúcimi sa cirkevnými a štátnymi zákonmi o účtovníctve a o dani.

Vypočítateľnosť

§ 5

Hospodárenie cirkvi má spočívať na základe rozpočtu a účtovnej závierky; v zmysle toho realizované položky hospodárenia musia byť odvoditeľné z rozpočtu, a vysvetliteľné z účtovnej závierky.

Zúčtovateľnosť

§ 6

Hospodárenie Cirkvi musí odzrkadľovať reálne číselné hodnoty, jeho realizované položky majú zodpovedať skutočnosti.

§ 7

Vo veci hospodárenia v rozpore s právnym poriadkom a princípmi Cirkvi sú smerodajné nariadenia disciplinárneho konania.

Hospodárnosť, efektívnosť, úspornosť a udržateľnosť

§ 8

(1) S príjmami a majetkom cirkvi sa má hospodáriť v rámci rozpočtu cielene, hospodárne, efektívne a úsporne.

(2) Pri hospodárení je nutné popri každoročnej vyrovnanosti zohľadniť aj dlhodobú udržateľnosť.

Zákazy v hospodárení

§ 9

Cirkevným telesám a inštitúciám je zakázané:

- a) scudziť nehnuteľný majetok. Vo výnimočných prípadoch cirkevný majetok môže byť scudzený alebo zamenený, ale iba so súhlasom vyšších cirkevných orgánov:
 - aa) v prípade cirkevného zboru scudziť alebo zameniť nehnuteľný majetok cirkevného zboru je možné iba po schválení presbyterstvom a cirkevno-zborovým valným zhromaždením, po schválení príslušnou seniorátnou radou a seniorátnym valným zhromaždením, ako i po schválení Synodnou radou. Scudzenie alebo zámenu kontroluje seniorátna rada, o čom podá hlásenie Synodnej rade.
 - ab) v prípade seniorátu scudziť alebo zameniť nehnuteľný majetok seniorátu je možné iba po schválení seniorátnou radou a seniorátnym valným zhromaždením, ako i po schválení Synodnou radou. Scudzenie alebo zámenu kontroluje Synodná rada, o čom podá hlásenie Synode.
 - ac) v prípade Generálnej cirkvi scudziť alebo zameniť nehnuteľný majetok Generálnej cirkvi je možné iba po schválení Synodnou radou a Synodou. Scudzenie alebo zámenu kontroluje Synodná rada, o čom podá hlásenie Synode.
- b) hnuť a nehnuteľný majetok držať vo vlastníctve inej osoby,
- c) peňažné prostriedky investovať do neistých transakcií,
- d) cieľnú podporu, grantový príspevok alebo pôžičku cirkvi použiť na iný ako vopred stanovený cieľ,
- e) v hospodárení a v účtovníctve uviesť nepravdivé informácie.

Všeobecné ustanovenia

§ 10

(1) Cirkevné telesá a inštitúcie procesy hospodárenia riadia podľa určených pravidiel a usmernení v ročných cykloch v oblasti:

- a) plánovania, čiže zostavenia ročného rozpočtu;
- b) hospodárskych činností, čiže ročného hospodárenia;
- c) podávania správ, čiže zostavenia ročnej účtovnej závierky;
- d) kontroly, čiže vykonanie revízie kontroly.

(2) Časový rámec hospodárskeho roku určujú cirkevné telesá a inštitúcie vo vlastnej pôsobnosti zohľadňujúce zákonné ustanovenia v'ahujúce sa na poskytovanie údajov.

(3) Vedúci cirkevných telies a inštitúcií znášajú všeobecnú zodpovednosť za hospodárenia cirkevných telies a inštitúcií. Sú povinní určiť osoby disponujúce bankovým účtom a osoby s právom poukazovať peniaze. Právo poukazovať má predsedníctvo cirkevného telesa, respektíve osoba poverená poukazovať kompetentným orgánom cirkevného telesa, taktiež štatutárny zástupca cirkevnej inštitúcie a osoba poverená jej kompetentným orgánom. V prípade cirkevných telies na poukazovanie v banke je potrebný podpis najmenej dvoch osôb s právom poukazovať.

(4) Osoba zodpovedná za hospodárenie disciplinárne a finančne zodpovedá za dodržanie právnych predpisov vz'ahujúcich sa na hospodárenie a účtovníctvo, udržanie dobrého poriadku stanoveného právnymi predpismi a štatútmi organizácie. Zodpovedá za pravidelné vykonávanie úloh zverených do jej pôsobnosti a kompetencie, za prijatie potrebných uznesení, za hospodárenie organizácie so zvláštnym zreteľom na zostavenie inventáru, rozpočtu a účtovej závierky.

Hospodárenie cirkevného zboru

§ 11

(1) Orgán povolaný rozhodovať o hospodárení cirkevného zboru je presbyterstvo.

(2) Položky schváleného rozpočtu a účtovej závierky cirkevného zboru sú pre členov dotknutého cirkevného zboru a pre nadriadené orgány cirkvi verejné.

(3) Presbyterstvo cirkevného zboru, ktorý vydržiava inštitúciu, alebo ktorý okrem náboženského života vykonáva inú – podnikateľskú alebo nepodnikateľskú – činnosť, alebo disponuje značným majetkom si môže zvoliť hospodársku komisiu, ktorá neustále pozorne sleduje hospodárenie inštitúcie vydržiavanej cirkevným zborom, pripraví uznesenia presbyterstva týkajúce sa hospodárenia inštitúcie, podľa potreby poskytne hodnotenia, odporúčania a pomoc pri hospodárskych procesoch. Duchovný a kurátor sú z úradu členmi tejto komisie.

(4) Duchovný a kurátor sú spoločne zodpovední za realizovanie rozpočtu, za dodržanie predpísaných pravidiel hospodárenia a za plnenie záväzkov.

(5) Každý cirkevný zbor je povinný správou financií a jej agendou poveriť pokladníka. Pokladníka, ktorý disciplinárne a finančne zodpovedá za svoju činnosť poveruje presbyterstvo. Pokladníkom cirkevného zboru nemôže byť duchovný. Cirkevný zbor správou záležitostí týkajúcich sa hospodárenia s majetkom a vedením účtovníctva môže poveriť účtovníka.

(6) Presbyterstvo môže určiť výšku sumy, ktorá môže byť v pokladni, spôsob stráženia. O stave pokladne pokladník cirkevného zboru pravidelne podáva správu presbyterstvu.

Rozpočet

§ 12

(1) Ročný rozpočet cirkevného zboru najneskôr do 31.

januára daného roku schvaľuje presbyterstvo, v zápetí ním oboznámi cirkevnozborové valné zhromaždenie. Tlačivo rozpočtu schvaľuje Synodná rada.

(2) Za zostavenie rozpočtu je zodpovedné predsedníctvo cirkevného zboru.

§ 13

(1) O miere pohybov v rámci realizácie rozpočtu rozhoduje presbyterstvo.

(2) Splnenie zákonných cirkevných platobných povinností, náklady spojené s udržiavaním duchovenskej stanice a farského úradu, ako trvalé položky rozpočtu sú povinnými čiastkami rozpočtu.

(3) Ak rozpočet nie je prijatý, pri plnej zodpovednosti osoby zodpovednej za hospodárenie je možné v hospodárení provizórne pokračovať, primerane, časovo úmerne praxi obdobia predchádzajúcich rokov.

(4) Rozpočet cirkevného zboru prekontrolujú členovia revíznej komisie seniorátu a následne ho do 1. marca daného roku kontrasignuje predsedníctvo seniorátu. Ak rozpočet je nutné pozmeniť, seniorský úrad o tom upovedomí príslušný farský úrad do 1. marca.

(5) Rozpočet cirkevného zboru nie je možné prijať, ak rozpočet nezabezpečuje uplatnenie princípov obsiahnutých v tomto zákone, je v rozpore s právnymi predpismi, nezabezpečuje krytie jeho výdavkov. Rozpočet, ktorý predsedníctvo seniorátu neprijal, je presbyterstvo cirkevného zboru povinné prepracovať a do jedného mesiaca znovu predostrieť na prijatie.

Účtovná závierka

§ 14

(1) Ročnú účtovnú závierku najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku schvaľuje presbyterstvo, v zápetí ňou oboznámi cirkevnozborové valné zhromaždenie. Tlačivo účtovej závierky schvaľuje Synodná rada.

(2) Za zostavenie účtovej závierky je zodpovedné predsedníctvo cirkevného zboru.

§ 15

(1) Účtovnú závierku cirkevného zboru treba predložiť príslušnému seniorskému úradu do 15. februára nasledujúceho roku.

(2) Účtovnú závierku prekontrolujú členovia revíznej komisie seniorátu, v zápetí ju do 15. marca daného roku kontrasignuje predsedníctvo seniorátu. Ak účtovnú závierku je nutné pozmeniť, seniorský úrad o tom upovedomí príslušný farský úrad do 15. marca.

(3) Neúplne vyplnenú alebo zjavne chybnú účtovnú závierku nie je možné prijať.

(4) Účtovnú závierku, ktorú predsedníctvom seniorátu neprijalo, je presbyterstvo cirkevného zboru povinné prepracovať a do jedného mesiaca znovu predostrieť na prijatie.

Hospodárenie seniorátu

Rozpočet

§ 16

(1) Rozpočet seniorátu – po vyžiadaní odborného posudku revíznej komisie seniorátu – schvaľuje seniorátna

rada do 28. februára daného roku, a to na tlačive schválenom Synodnou radou, v zápetí ním oboznámi seniorátne valné zhromaždenie.

(2) Položky schváleného rozpočtu seniorátu sú pre členov seniorátneho valného zhromaždenia a pre nadriadené orgány cirkvi verejné.

(3) Za rozpočtové konanie je zodpovedné predsedníctvo seniorátu.

Účtovná zvierka

§ 17

(1) Seniorát o svojom ročnom hospodárení – na tlačive schválenom Synodnou radou – je povinný najneskôr do 28. februára nasledujúceho roku zostaviť účtovnú zvierku.

(2) Účtovnú zvierku schvaľuje príslušná seniorátne rada – so súhlasom revízie komisie seniorátu – v zápetí ňou oboznámi seniorátne valné zhromaždenie.

(3) Položky schválenej účtovnej zvierky sú pre členov seniorátneho valného zhromaždenia a pre nadriadené orgány cirkvi verejné.

(4) Za zostavenie účtovnej zvierky zodpovedá predsedníctvo seniorátu.

Hospodárenie Generálnej cirkvi

Rozpočet

§ 18

(1) Ročný rozpočet Generálnej cirkvi zostaví Predsedníctvo, a to na tlačive schválenom Synodnou radou. Rozpočet schváli Synodná rada do 31. marca daného roku, v zápetí ním oboznámi Synodu.

(2) Za rozpočtové konanie je zodpovedné Predsedníctvo synody.

(3) Rozpočtové nariadenia vykonáva Synodná rada. Vo všetkých otázkach v súvislosti s hospodárením v rámci rozpočtu rozhoduje Synodná rada.

(2) Položky schváleného rozpočtu Generálnej cirkvi sú pre členov Synody verejné.

§ 19

Rozpočet musí obsahovať hospodárenie všetkých orgánov a komisií Generálnej cirkvi bez právnej subjektivity, respektíve aj plánované príjmy a výdavky Všeobecného fondu na hospodárenie s ktorými sú smerodajné ustanovenia zákona č. 1/2009.

Účtovná zvierka

§ 20

(1) Generálna cirkev je povinná o svojom ročnom hospodárení – na tlačive schválenom Synodnou radou – zostaviť účtovnú zvierku, v lehote do 31. marca roku, ktorý nasleduje po danom hospodárskom roku.

(2) Účtovná zvierka musí obsahovať aj všetky položky príjmov a výdavkov Všeobecného fondu.

(3) Účtovnú zvierku schvaľuje Synodná rada na základe predostretia Predsedníctva synody – so súhlasom Revízie komisie Synody –, v zápetí ňou oboznámi Synodu.

(4) Za zostavenie účtovnej zvierky je zodpovedné Predsedníctvo synody.

(5) Položky schválenej účtovnej zvierky Generálnej cirkvi sú pre členov Synody verejné.

Hospodárenie cirkevných organizácií

a inštitúcií

§ 21

(1) Čo sa týka povinností zostavenia rozpočtu a ročnej účtovnej zvierky u cirkevných organizácií a inštitúcií disponujúcich samostatnou právnou subjektivitou zriadených a vydržiavaných cirkvou sú smerodajné ustanovenia organizačného a spravovacieho poriadku danej organizácie a inštitúcie, respektíve cirkevných a štátnych právnych predpisov.

(2) Rozpočet a ročná účtovná zvierka u cirkevných organizácií a inštitúcií disponujúcich samostatnou právnou subjektivitou zriadených a vydržiavaných cirkvou sú pre cirkevné telesá zriaďovateľa a vydržiavateľa verejné.

Záverečné ustanovenia

§ 22

Paragraf 5 II. Štatútu sa dopĺňa bodom „f“ a pôvodný bod „f“ sa stáva bodom „g“: „j) schvaľuje rozpočet a účtovnú zvierku cirkevného zboru;“

Nadobudnutie účinnosti

§ 23

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2017.

Zákon bol schválený na 4. zasadnutí IX. Synody Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, dňa 4. novembra 2016, v Rimavskej Sobote.

Vince Fekete v. r.
generálny kurátor

László Fazekas v. r.
biskup