

## A Szlovákiai Református Keresztyén Egyház

# 3/2016-os számú törvénye

### a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház gazdálkodási rendjéről

#### 1. §

E törvény a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház (a továbbiakban: Egyház) önálló jogalanyisággal bíró egyházi testületei, úgymint az egyházközségek, az egyházmegyék és az Egyetemes Egyház, illetve az azok által alapított és fenntartott egyéb gazdálkodó szervezeteinek, az egyházi intézmények (a továbbiakban: egyházi testületek és intézmények) gazdálkodásának szabályait állapítja meg.

#### Alapelvek

#### 2. §

Az Egyház gazdálkodási rendje a jelen törvényben lefektetett alapelvek összhangjára épül.

#### Az egyházi vagyon szellemi egysége

#### 3. §

(1) Jelen törvény az egyházi testületek és intézmények tulajdonában lévő vagyont az Egyház vagyonának részeként, szellemi egységként kezeli és védelmezi.

(2) Az egyházi testületeknek és intézményeknek úgy kell gazdálkodniuk, hogy tevékenységük az egyházi vagyon szellemi egységébe beilleszkedjék.

#### Átláthatóság

#### 4. §

(1) A gazdálkodás során az egyházi testületek és intézmények az eszközöket és forrásokat, illetve azok felhasználását érintő adatokat, változásokat áttekinthető és ellenőrizhető módon okmányokkal támasztják alá, és erről nyilvántartást vezetnek.

(2) Az egyházi testületek és intézmények gazdálkodásukat a vonatkozó egyházi és állami számviteli- és adótörvényeknek megfelelően végzik.

#### Kiszámíthatóság

#### 5. §

A gazdálkodásnak költségvetési és zárszámadási alapon kell nyugodnia, és ennek függvényében a gazdálkodás megvalósított elemeinek a költségvetésből levezethetőnek, a zárszámadásból pedig visszavezethetőnek kell lennie.

#### Elszámolhatóság

#### 6. §

A gazdálkodásnak valós számértékeket kell tükröznie, megvalósított elemeinek valóságúnak kell lennie.

#### 7. §

Az Egyház jogrendjével és elveivel ellentétes gazdálkodás ügyében az egyházfegyelmi rendelkezések az irányadóak.

#### Gazdaságosság, hatékonyság, takarékoság és fenntarthatóság

#### 8. §

(1) Az egyházi vagyonnal, valamint a bevétellel és kiadással, a költségvetési keretek között célszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és takarékosan kell gazdálkodni.

(2) A gazdálkodás során az éves egyensúly mellett tekintettel kell lenni a hosszú távú fenntarthatóságra is.

#### Gazdálkodási tilalmak

#### 9. §

Az egyházi testületeknek és intézményeknek tilos:

a) ingatlan vagyont elidegeníteniük. Kivételes esetben egyházi ingatlan elidegeníthető vagy cserélhető, de csak a felsőbb egyházi szervek jóváhagyásával:

aa) Egyházközség esetében csak az egyházközség presbitériumának és egyházközségi közgyűlésének jóváhagyása, az illetékes egyházmegyei tanács és egyházmegyei közgyűlés jóváhagyása, valamint a Zsinati Tanács jóváhagyása után lehet egyházközségi ingatlantulajdont elidegeníteni vagy cserélni. Az elidegenítést vagy cserét az egyházmegyei tanács ellenőrzi, és jelentést tesz róla a Zsinati Tanácsnak.

ab) Egyházmegye esetében csak az egyházmegyei tanács és egyházmegyei közgyűlés jóváhagyása, valamint a Zsinati Tanács jóváhagyása után lehet egyházmegyei ingatlantulajdont elidegeníteni vagy cserélni. Az elidegenítést vagy cserét a Zsinati Tanács ellenőrzi és a Zsinatnak tesz róla jelentést.

ac) Az Egyetemes Egyház esetében csak a Zsinati Tanács és a Zsinat jóváhagyása után lehet egyetemes egyházi ingatlantulajdont elidegeníteni vagy cserélni. Az elidegenítést vagy cserét a Zsinati Tanács ellenőrzi és a Zsinatnak tesz róla jelentést.

b) ingó és ingatlan vagyont más személy tulajdonában tartani;

c) pénzeszközöket bizonytalan ügyletekbe fektetni;

d) céltámogatást, pályázati támogatást és egyházi kölcsönt az előre meghatározott céltól eltérően felhasználni;

e) gazdálkodásában és számvitelében valótlanítást fel-tüntetni.

#### Általános rendelkezések

#### 10. §

(1) Az egyházi testületek és intézmények gazdálkodásukat meghatározott rendben és szabályozással, éves ciklikussággal működtetik a(z):

a) tervezés, vagyis az éves költségvetés összeállítása;

b) gazdálkodási tevékenységek, vagyis az éves gazdálkodás;

c) beszámolás, vagyis az éves zárszámadás összeállítása;

d) ellenőrzés, vagyis a számvevői vizsgálat elvégzése területén.

(2) A gazdálkodási év időkeretét az egyházi testületek és intézmények az egyházi adatszolgáltatásra irányuló törvényes rendelkezések figyelembevételével saját hatáskörükben határozzák meg.

(3) Az egyházi testületek és intézmények vezetői általános felelősséget viselnek az egyházi testületek és intézmények gazdálkodásáért. Kötelesek meghatározni a bankszámlák fölött rendelkező személyeket és az utalványozók személyét. Utalványozásra jogosult az egyházi testület elnöksége, valamint az egyházi testület illetékes szerve által utalványozásra feljogosított személy, valamint az egyházi intézmény törvényes képviselője és az illetékes szerve által meghatározott személy. Egyházi testületek esetében a banki utalványozáshoz a jogosult személyek közül legalább kettő aláírása szükséges.

(4) A gazdálkodásért felelős személy fegyelmi és anyagi felelősséget visel a gazdálkodásra és számvitelre vonatkozó jogszabályok és az egyházi testületek és intézmények belső szabályozásai által meghatározott jó rend fenntartásáért. Felelős a hatáskörébe és illetékességébe tartozó feladatok rendszeres elvégzéséért, a szükséges döntések meghozataláért, a szervezet gazdálkodásának működtetéséért, különös tekintettel a vagyonyilvántartás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítésére.

#### **Az egyházközség gazdálkodási rendje**

##### **11. §**

(1) Az egyházközség gazdálkodásáról dönteni hivatott testület a presbitérium.

(2) Az elfogadott egyházközségi költségvetés és zárszámadás tételei az érintett egyházközség tagjai és a feleltes egyházi testületek számára nyilvánosak.

(3) Intézményt fenntartó vagy a hitéleti tevékenységen kívül más – vállalkozási vagy annak nem minősülő – tevékenységet végző vagy jelentős vagyongazdálkodással működő egyházközség presbitériuma gazdasági bizottságot választhat, amely folyamatosan figyelemmel kíséri az egyházközség által fenntartott intézmény gazdálkodását, előkészíti az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos presbitériumi döntéseket, szükség esetén véleményez, tanácsol, segítséget nyújt a gazdálkodási folyamatokban. Ezen bizottságnak hivatalból tagja a lelkész és a gondnok.

(4) A lelkész és a gondnok együttesen felelős a költségvetés teljesítéséért, az előírt gazdálkodási szabályok, kötelezettségek betartásáért.

(5) Minden egyházközségben pénztárost kell megbízni a pénzkezeléssel és annak dokumentálásával. A pénztárost, aki teljes anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik a munkájáért, a presbitérium bízta meg. Egyházközségi pénztáros nem lehet lelkész. Az egyházközség vagyongazdálkodási és számviteli ügyeinek intézésével a presbitérium könyvelőt is megbízhat.

(6) A presbitérium meghatározhatja a pénztárban tartandó összeg nagyságát, őrzési módját. A pénztár állásáról az egyházközség pénztárosa rendszeresen beszámol a presbitériumnak.

#### **A költségvetés**

##### **12. §**

(1) Az egyházközség évi költségvetését legkésőbb az adott év január 31-ig a presbitérium fogadja el, majd tájékoztatja róla az egyházközségi közgyűlést. A költségvetési nyomtatványt a Zsinati Tanács hagyja jóvá.

(2) A költségvetési eljárásért az egyházközség elnöksége a felelős.

##### **13. §**

(1) A költségvetés megvalósításán belüli mozgás mértékéről a presbitérium dönt.

(2) A törvényes egyházi befizetési kötelezettségek teljesítése, a lelkészi állás és a lelkészi hivatal fenntartásával kapcsolatos kiadások, a költségvetés állandó tételeiként, a költségvetés kötelező része.

(3) Elfogadott költségvetés hiányában a gazdálkodás ideiglenes jelleggel folytatható, a korábbi évek időszakos, időarányos gyakorlatának megfelelően, a gazdálkodásért felelős személy teljes körű felelőssége mellett.

(4) Az egyházközség költségvetését az egyházmegyei számvevők ellenőrzik, majd az egyházmegye elnöksége ellenjegyzzi az adott év március 1-jéig. Amennyiben a költségvetés módosításra szorul, az esperesi hivatal azt március 1-jéig jelzi az illetékes lelkészi hivatalnak.

(5) Az egyházközség költségvetése nem fogadható el, ha a költségvetés e törvény alapelveiben foglaltak érvényesülését nem biztosítja, ha a jogszabályokkal ellentétes, kiadásaihoz a fedezet nem biztosított. Az egyházmegye elnöksége által el nem fogadott költségvetést az egyházközség presbitériuma köteles átdolgozni és egy hónapon belül újra elfogadásra benyújtani.

#### **A zárszámadás**

##### **14. §**

(1) Az egyházközség évi zárszámadását legkésőbb a gazdálkodási évet követő év január 31-éig a presbitérium fogadja el, majd tájékoztatja róla az egyházközségi közgyűlést. A zárszámadási nyomtatványt a Zsinati Tanács hagyja jóvá.

(2) A zárszámadási eljárásért az egyházközség elnöksége a felelős.

##### **15. §**

(1) Az egyházközségi zárszámadást a gazdálkodási évet követő év február 15-éjéig be kell nyújtani az illetékes esperesi hivatalba.

(2) Az egyházközség zárszámadását az egyházmegyei számvevők ellenőrzik, majd az egyházmegye elnöksége ellenjegyzzi az adott év március 15-éjéig. Amennyiben a zárszámadás módosításra szorul, az esperesi hivatal azt március 15-ig jelzi az illetékes lelkészi hivatalnak.

(3) A hiányosan kitöltött vagy nyilvánvalóan hibás zárszámadás nem fogadható el.

(4) Az egyházmegye elnöksége által el nem fogadott zárszámadást az egyházközség presbitériuma köteles átdolgozni és egy hónapon belül újra elfogadásra benyújtani.

**Az egyházmegye gazdálkodási rendje****A költségvetés****16. §**

(1) Az egyházmegye költségvetését az egyházmegyei tanács – az egyházmegyei számvevő bizottság szakmai véleményének kikérése után – az adott év február 28-áig fogadja el a Zsinati Tanács által jóváhagyott költségvetési nyomtatványon, majd tájékoztatja róla az egyházmegyei közgyűlést.

(2) Az elfogadott egyházmegyei költségvetés tételei az egyházmegyei közgyűlés alkotó tagjai és a felettes egyházi testületek számára nyilvánosak.

(3) A költségvetési eljárásért az egyházmegye elnöksége a felelős.

**A zárszámadás****17. §**

(1) Az egyházmegye az éves gazdálkodásáról – a Zsinati Tanács által jóváhagyott zárszámadási nyomtatványon – köteles zárszámadást készíteni, amelynek határideje az adott gazdálkodási évet követő év február 28-a.

(2) A zárszámadást az illetékes egyházmegyei tanács – az egyházmegyei számvevő bizottság egyetértésével – fogadja el, majd tájékoztatja róla az egyházmegyei közgyűlést.

(3) Az elfogadott egyházmegyei zárszámadás tételei az egyházmegyei közgyűlés alkotó tagjai és a felettes egyházi testületek számára nyilvánosak.

(4) A zárszámadási eljárásért az egyházmegye elnöksége a felelős.

**Az Egyetemes Egyház gazdálkodási rendje****A költségvetés****18. §**

(1) Az Egyetemes Egyház éves költségvetését a Zsinati Elnökség készíti el a Zsinati Tanács által jóváhagyott költségvetési nyomtatványon. A költségvetést a Zsinati Tanács fogadja el az adott év március 31-éjéig, majd tájékoztatja róla a Zsinatot.

(2) A költségvetési eljárásért a Zsinati Elnökség a felelős.

(3) A költségvetési rendelkezéseket a Zsinati Tanács hajtja végre. A költségvetés keretében a gazdálkodással kapcsolatosan felmerülő bármilyen kérdésben a Zsinati Tanács határoz.

(4) Az elfogadott egyetemes egyházi költségvetés tételei a Zsinat tagjai számára nyilvánosak.

**19. §**

A költségvetésnek tartalmaznia kell az Egyetemes Egyház minden jogalanyisággal nem bíró szerve és bizott-

sága gazdálkodását, valamint a Közalap tervezett bevételeit és kiadásait is, amelynek gazdálkodási rendjére az 1/2009-es számú törvény rendelkezései az irányadók.

**A zárszámadás****20. §**

(1) Az Egyetemes Egyház az éves gazdálkodásáról – a Zsinati Tanács által jóváhagyott zárszámadási nyomtatványon – köteles zárszámadást készíteni, amelynek határideje az adott gazdálkodási évet követő év március 31-e.

(2) A zárszámadásnak tartalmaznia kell tételesen a Közalap bevételeit és kiadásait is.

(3) A zárszámadást a Zsinati Elnökség előterjesztésére a Zsinati Tanács – a Zsinati Számvevő Bizottság egyetértésével – fogadja el, majd tájékoztatja róla a Zsinatot.

(4) A zárszámadási eljárásért a Zsinati Elnökség a felelős.

(5) Az elfogadott egyetemes egyházi zárszámadás tételei a Zsinat tagjai számára nyilvánosak.

**Egyházi szervezetek és intézmények****gazdálkodásáról****21. §**

(1) Az egyházi alapítású és fenntartású, ugyanakkor önálló jogalanyisággal rendelkező egyházi gazdálkodó szervezetek és intézmények költségvetés- és zárszámadás-készítési kötelezettségével kapcsolatosan az adott szervezetek és intézmények saját szervezeti és működési szabályzatai, illetve az állami és egyházi jogszabályok előírásai az irányadók.

(2) Az egyházi alapítású és fenntartású, ugyanakkor önálló jogalanyisággal rendelkező egyházi gazdálkodó szervezetek és intézmények költségvetése és zárszámadása az alapító és fenntartó egyházi testületek számára nyilvánosak.

**Záró rendelkezések****22. §**

A II. SZR 5. §-a kiegészül egy „f” ponttal, és a jelenlegi „f” pont „g” ponttá változik: „f) nyugtázza az egyházköztség költségvetését és zárszámadását.”

**Hatálybalépés****23. §**

E törvény 2017. január 1-jén lép hatályba.

**Jóváhagyva a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház IX. Zsinatának 4. ülésén,  
2016. november 4-én, Rimaszombatban.**

Fekete Vince s. k.  
főgondnok

Fazekas László s. k.  
püspök